

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к протоколу заседания подкомиссии  
по использованию информационных технологий  
при предоставлении государственных и муниципальных услуг  
Правительственной комиссии  
по использованию информационных технологий  
для улучшения качества жизни и условий ведения  
предпринимательской деятельности  
от 26 августа 2016 г. № \_\_\_\_\_

ОДОБРЕНО  
подкомиссией по использованию информационных технологий  
при предоставлении государственных и муниципальных услуг  
Правительственной комиссии  
по использованию информационных технологий  
для улучшения качества жизни и условий ведения  
предпринимательской деятельности  
(протокол от 26 августа 2016 г. № \_\_\_\_\_)

**Новая редакция раздела 4.1 Методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

*4. Рекомендации по популяризации среди граждан механизма получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных организаций, оказывающих гражданам государственные и муниципальные услуги в электронном виде, при личном приеме или ином взаимодействии*

**4.1. Компетенции государственных и муниципальных служащих, уполномоченных для работы с гражданами и организациями**

4.1.1. Государственные гражданские и муниципальные служащие, на которых возложены полномочия по обеспечению деятельности общественной приемной и (или) полномочия по личному приему граждан, государственные гражданские и муниципальные служащие, которые уполномочены осуществлять прием и выдачу документов заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, сотрудники организаций здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, социального обслуживания населения, физической культуры и спорта,

предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при очном обращении граждан осуществляют информирование о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде согласно **Приложению 3.**

4.1.2. Государственные гражданские и муниципальные служащие, на которых возложены полномочия по обеспечению деятельности общественной приемной и (или) полномочия по личному приему граждан, должны обладать следующими компетенциями в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

- знать нормативные правовые акты, перечисленные в п. 1.2 настоящих Методических рекомендаций, а также иные нормативно-методические материалы в сфере полномочий ведомства по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- обладать навыками работы на ЕПГУ и РПГУ;

- давать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и отличии от их получения в традиционном виде;

- давать консультации об этапах, каналах и видах государственных и муниципальных услуг ведомства, доступных на текущий момент для получения в электронной форме.

4.1.3. Государственные гражданские и муниципальные служащие, которые уполномочены осуществлять прием и выдачу документов заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, помимо компетенций, перечисленных в п. 4.1.2. настоящих Методических рекомендаций, должны обладать дополнительными компетенциями в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

- давать консультации о регистрации и повышении уровня учётной записи на ЕПГУ, о подтверждении личности при регистрации на ЕПГУ;
- давать консультации о получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которые предоставляет данное ведомство;
- в установленных случаях осуществлять регистрацию пользователей на РПГУ.

4.1.4. Рекомендуется компетенции, указанные в пунктах 4.1.2 и 4.1.3 настоящих Методических рекомендаций включить в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности государственной или муниципальной службы, а также в должностные регламенты государственных гражданских служащих или должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих указанные должности.

4.1.5. Целесообразно оценку уровня знаний, умений и навыков, указанных в пунктах 4.1.2 и 4.1.3 настоящих Методических рекомендаций, осуществлять при проведении квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих и аттестации муниципальных служащих.

4.1.6. Сотрудникам организаций здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, рекомендуется обладать компетенциями, перечисленными в п. 4.1.2 настоящих Методических рекомендаций.

4.1.7. Государственным и муниципальным служащим, на которых возложены полномочия по обеспечению деятельности общественной приемной, по личному приему граждан, приему и выдаче документов заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, а также сотрудникам организаций, указанных в п. 4.1.6 настоящих Методических рекомендаций, рекомендуется периодически знакомиться с информационными материалами,

